

加入Hutchinson的4条建议



如何编写您的简历?

您的简历应简明扼要，以具体成就说明您的职业生涯和个人背景。

此外，还要说明您职业之外的其他活动，用以展示对职业发展同样有用的其他技能。

在简历中添加一抹创意内容，这也可以助您从其他应聘者中脱颖而出。



了解和分析公司

在我们交流之前，请查看我们职位说明中的所有信息，并对我们的集团进行深入了解。如此，我们之间的交流会更贴近主题、个性化、富有成效。

这次交谈应能让我们进一步了解对方，并确认我们的合作意愿。

请记住，这是一次预面试，其目的也是为了确认工作所需的技能、您的语言水平和您的行动能力。



让您的个人资料更具吸引力

充分利用您过去的经验：您具备哪些素质，可以胜任您申请的工作类型？

用具体成就、已完成的项目来说明您的经验并提供具体数据。

您的面试应该有条理、有启发性，当然也希望是我们愉快的交流时刻。



您的入职

我们特别关注入职培训计划的构建，该计划应根据您的具体工作量量身定制。

无论您的任务是什么，重要的是与您的经理共同确定目标和优先事项。

您可借此机会讨论成功胜任此职位和开始工作所需的帮助。